

Uppsala 2019-08-30

## **AVTAL (Domare) VID ARRANGEMANG AV FÖRBUNDS- ELLER DISTRIKTSTÄVLING**

Följande avtal är upprättat i två exemplar och gäller mellan Svealands Bouleförbund, nedan kallat SvBF och \_\_\_\_\_,  
(Domare), Nr: \_\_\_\_\_,  
avseende arrangemang av: \_\_\_\_\_,  
med kategorier: \_\_\_\_\_.  
Datum för tävling: \_\_\_\_\_.  
Arrangörens kontaktperson: \_\_\_\_\_ Tel: \_\_\_\_\_.

**Se bilaga 1;                   Tävlingsinbjudan / sanktionerad tävling**

### **§ 1 SvBF's åtaganden**

**-ansvarar** för resekostnader (från/till hemorten) samt eventuellt logi under tiden för huvuddomarens representation samt ersättning enligt SBF's normer för domare.

### **§2 SvBF:S Domarkomite's (DK) åtagande**

**-ansvarar** för att utse och ansvara för domare under arrangemanget.

### **§3 Arrangerande förenings åtagande**

**-ansvarar** för att utse kontaktperson gentemot domaren. Båda parter, förening och domare ska i god tid före arrangemangets/tävlingens start skapa kontakt för att säkerställa att inga oklarheter föreligger.

**-ansvarar** för att domaren får morgon- och eftermiddagskaffe/the.

**-ansvarar** och utser \_\_\_\_\_st mätdomare, vilket görs i samverkan med av till tävlingen utsedd domare.

## §4 Domarens åtaganden

**-ansvarar** för att kontakta arrangerande förenings kontaktperson i god tid innan uppdraget för att säkerställa att inga oklarheter föreligger.

**-ansvarar** för att infinna sig på tävlingsområdet minst 1 timme före matchstart för att säkerställa att tävlingsområde är spelbart, att banmarkeringar är okej, att det finns ett fungerande tävlingssekretariat, att tävlingsjury och tävlingsledning är utsedda, att eventuella mätdomare är utsedda och finns på plats, att övrigt som är behövligt för tävlingens genomförande är okej.

**-ansvarar** för att rapportera eventuella avvikelser i sin domarrapport för tävlingen i SBF-online. Detta ska ske inom tre (3) dagar efter tävlingens genomförande.

**-ansvarar** för att lämna domarrapport i SBF-online senast tre (3) dagar efter tävlingens genomförande.

**-ansvarar** för att finnas på plats under hela tävlingen, fram till dess att hela tävlingen är färdigspelad.

**-ansvarar** för att efter tävlingen stämma av med arrangerande förening om tävlingsdagen.

**-ansvarar** för att alltid bära domarkläder.

**-ansvarar** för att alltid ha med sig adekvat domarutrustning.

**-ansvarar** för att alltid i sin roll som domare uppträda professionellt och följa domarens hederskodex.

## §5 Gemensamma åtaganden

**-ansvarar** för att föreningen i samarbete med TK och domaren under förberedelserna inför arrangemanget verka för att samtliga punkter i avtalet uppfylls.

Så snart någon av parterna kommer till kännedom om att någon av punkterna ej kan uppfyllas, skall parterna informera varandra omgående.

Om det under arrangemanget uppstår kontraktsavvikelser kan parterna begära ersättning för eventuella extra kostnader

## §6 Ersättningar

**-SvBF** ersätter domaren för sitt uppdrag i enlighet med gällande regler för Domare.

Om utsedd domare bryter mot punkter i avtalet, avviker från uppdrag utan giltigt skäl, eller bryter mot överenskommet uppdrag utan att ha förankrat eventuell avvikelse med TK eller DK, kan ersättningen för uppdraget komma att reduceras. Domare som bryter mot gällande regler för domare, hederskodex, uppträdande mm kan även komma att bestraffas ekonomiskt, ifrågasättande av domarlicens samt i yttersta fall bli anmäld till SBF's disciplinnämnd.

## **§6 ÖVRIGT**

Om eventuella avvikelser / tillägg till detta avtal görs skall separat bilaga medfölja detta grundavtal.

Ort: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

**Svealands Bouleförbund**

**Domare**

\_\_\_\_\_  
**SvBF Domaransvarig/ styrelseledamot**

\_\_\_\_\_  
**Namn**

\_\_\_\_\_  
**Namnförtydligande**

\_\_\_\_\_  
**Namnförtydligande**

\_\_\_\_\_  
**Domar Nr**