**Protokoll från styrelsemöte i GBBF 2023-01-10**

Närvarande: Anja Lysén, ordförande

Marianne Sundkvist, sekreterare

Hasse Hermansson, kassör

Henrik Roolf, ledamot

Lennart Claesson, suppleant

**1. Mötets öppnande**

Anja förklarade mötet, som hölls via Teams, för öppnat.

**2. Godkännande av dagordning**

Dagordningen godkändes

**3. Genomgång av föregående styrelseprotokoll**

Föregående styrelseprotokoll godkändes

**4. Ekonomisk genomgång**

Hasse visade och redogjorde för balansrapport och resultatrapport.

**5. Rapport från kommittéerna**

1. *Tävlingsansvarig –* Hasse

Alla tävlingar är inlagda i kalendern.

 Hittills har det kommit in ett svar på DM-remissen. Deadline är 20/1.

Inbjudningar till DM ska skickas ut. Marianne tar kontakt med Kuling angående inbjudan. Informerar också om att priser för Mixed Trippel kommer att vara medalj, diplom och prispengar till 1.a och 2.a, medalj till delad 3.e och 4.e plats. Hasse beställer medaljer för samtliga DM-klasser under året.

 Inbjudan till Seriespelet skickas senast 28/2.

1. *Ungdomsansvarig* – Anja

Inbjudan till ungdomsträffen i Jönköping den 28 januari har skickats, totalt har 6 stycken svarat. Vi behöver ringa runt och nå föräldrarna. Sista anmälningsdag är den 16/1.

 Vi har fått en förfrågan om att ha en ungdomstour i Göteborgstrakten den 18/2.

 Detta är ett ganska enkelt arrangemang; det utgår ett arrangörsbidrag från förbundet och UNK hjälper till med lottingen. För varje ungdom ska 100 kronor gå till priser, någon godispåse, så alla får något, 250 kronor till mat (frukost, lunch, middag). Boende behöver ordnas, gärna i någon sovsal. Nästa ungdomstourer är i maj och september.

1. *Funktionsvariationsansvarig* *–* styrelsen gemensamt

Inget att rapportera

1. *Domaransvarig –* tf Henrik

Till samtliga domare har det skickats ut en fil med föreslagna namn till distriktsarrangemangen. Det är sedan upp till domarna att sinsemellan byta dagar om de föreslagna dagarna inte fungerar.

 Årets domarkonferens kommer att hållas söndagen den 15/10, förhoppningsvis i SISU:s lokaler i Mölndal.

1. *Jämställdhetsansvarig –* Marianne

En jämställdhetsfråga dök upp i helgen angående avbytare i Svenska Cupen – där det i tävlingsbestämmelserna för Svenska Cupen står att om man har åtta avbytare så ska minst två vara av vartdera könet. Denna mening bör tas bort då det i vissa klubbar kan vara svårt att få ihop lag med dessa premisser.

1. *Marknadsföringsansvarig –* Fredrik

Nya hemsidan. Fredrik har skapat instruktionsfilmer.

 Consid har lite enklare guider hur man lägger upp information på hemsidan.

 Vi diskuterade hur svårt det är med aktuell information, på förbundets hemsida finns information om hallar som inte ens finns kvar och inaktuella kontaktpersoner.

1. *Utbildningsansvarig –* Henrik

Domarkonferensen se ovan.

 Domarutbildningen borde kunna köras vartannat år, med nästa utbildning 2024.
Vi ska se över möjligheten att samköra denna utbildning med ”De fyras gäng”.

 Arrangörsutbildningarna ska vara klara 31/3. Förbundet tar fram utbildningsmaterial, så får distrikten köra utbildningen. Vi får avvakta och se vad som händer.

 På hemsidan ska medlemmarna kunna göra en intresseanmälan till utbildningarna.

 Förbundet vill lägga en grundtränarutbildning i Göteborg under året.

Henrik ska gå en digital utbildning på torsdag om Idrott Online via RF-SISU. När vi går RF-SISU utbildningar ska vi göra det via GBBF, då samlar vi också ”poäng”.

 Det hålls en Skolboule-träff i Kristianstad den 8/2.

**6. De fyras gäng**

GBBF kommer att hålla i nästa träff med De fyras gäng.

**7. Övriga frågor**

Hybrid-årsmötet. Vi diskuterade bland annat fullmakter, ljud, omröstningar och ev. slutna omröstningar. Fredrik skickar ut ett mail till föreningarna för att undersöka intresset av att delta digitalt.

Verksamhetsplan – Marianne börjar med denna.

Verksamhetsberättelse – Hasse börjar med denna.

Dokument som framöver ska skickas in till RF-SISU är: årsredovisning, verksamhetsberättelse, verksamhetsplan, årsmötesprotokoll.

Årshjulet. Vi lägger in en återkommande punkt med denna i dagordningen och grönar av punkterna i filen på styrelsemötena.

Vi lägger upp information på hemsidan om att nominera till förtjänsttecken, senast 15/1.

**11 Nästa möte**

Nästa möte är digitalt, tisdagen den 7/2.

**12 Mötets avslutande**

Anja förklarade mötet avslutat.

Vid protokollet: Justeras:

Marianne Sundkvist Anja Lysén

Sekr. Ordf.