



## Arrangörskontrakt (Ungdomstour)

### Måste utföras/finnas (Arvode 2500kr)

1. Läs igenom och följ dokumenten "Att genomföra Ungdomsevent" och "Att genomföra Ungdomstour".
2. Läs igenom och följ dokument "Handlingsplan Trygg Idrott", UNK finns behjälpliga med information/utbildning gällande Trygg-Idrott innan arrangemanget genomförs.
3. Ett Café som måste hålla öppet under hela arrangemanget.
4. Ett fungerande sekretariat, som ordnar med lottning, resultatrapportering. (Underlag/Exel-fil för registrering levereras från UNK)
5. Tillhandahålla tillräckligt många banor för att kunna tilldela banor utan krockar. Undvika trängsel på området genom att utnyttja områdets alla banor.
6. Poängräknare på alla banor.
7. Se till så att man tar kontakt med tilldelad regelinstruktör/domare och är behjälplig med t ex. matbeställning, skjuts till och från spelplatsen m.m.
8. Skriva ett kort referat, samt bifoga foto från eventet (begär tillåtelse från deltagarna) och skicka till [ungdomskommittén@svenskboule.se](mailto:ungdomskommittén@svenskboule.se)
9. Återkoppla kring samarbete med förbundets representant, så som regelinstruktör/domare, UNK. (Digitalt uppföljningsmöte)
10. Kontakta lokal media i samband med arrangemanget.

*Uppfylls inte punkt 2, följ handlingsplan Trygg-Idrott sker avdrag med 1500kr.*

*Uppfylls inte övriga punkter sker avdrag med 200kr/ej utförd del.*

### Vad kan vi erbjuda?

Vi erbjuder information/utbildning gällande "Trygg-Idrott". (Digital genomgång innan arrangemanget genomförs)

Behöver ni hjälp med någon av punkterna kan ni alltid kontakta Ungdomskommittén på [ungdomskommittén@svenskboule.se](mailto:ungdomskommittén@svenskboule.se)