

RUTINER DISCIPLINÄRENDEN

SVENSKA BOULEFÖRBUNDET

Antagna vid Svenska Bouleförbundets förbundsmöte XXXX-XX-XX





ORGANISATION	3
SAMMANSÄTTNING	3
ÄRENDEFLÖDE	4
ARBETSINSTRUKTIONER	4
SVENSKA BOULEFÖRBUNDETS DISCIPLINNÄMND	4
REGIONALA DISCIPLINNÄMNDERNA.....	4
DISCIPLINNÄMNDERNA GENERELLT	5
SBF:S KANSLI	5
<i>Ärenden</i>	5
<i>Logg på hemsidan</i>	6
<i>Diskretion</i>	6
<i>Utdömda böter</i>	6
DIGITAL PLATTFORM	6
KONTAKTUPPGIFTER	6
STADGAR	7
SBF:S STADGAR § 2.5 PUNKT 14 VAL.....	7
SBF:S STADGAR § 4.9 BESTRAFFNINGÅRENDEN	7
RF:S STADGAR 14 KAP.....	7



Organisation

Svenska Bouleförbundets (SBF) bestraffningsorgan enligt föreskrifterna i Riksidrottsförbundets (RF) stadgar 14 kap. 8§ utgörs av i första instans två regionala disciplinnämnder, Södra disciplinnämnden (Sd) och Norra disciplinnämnden (Nd). Andra instans är Svenska Bouleförbundets disciplinnämnd (SBFd).

Beslut som fattats av regional disciplinnämnd får överklagas till Svenska Bouleförbundets disciplinnämnd (SBFd). SBFd är även första instans i ärenden om allvarlig kränkning samt förseelser enligt Idrottens matchfixingreglemente (14 kap. 2 § 8 samt 14 kap. 8 § tredje stycket RF:s stadgar).

SBF:s kansli är ett administrativt stöd till disciplinnämnderna. Kansliet sköter bl.a. utskick av inkomna och utgående handlingar i ärendena samt ansvarar för arkivering. Kansliet biträder även med uppdatering av information på hemsida och systembehörigheter.

Förbundsmötet är ytterst ansvarig för organisationen och rutiner.

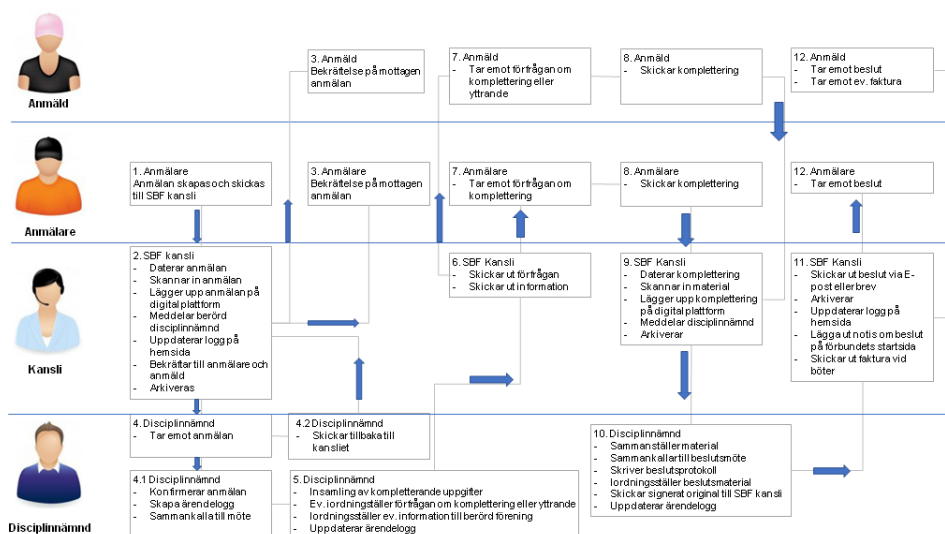
Sammanfattning

Hur nämnderna utses, sammansättning och vilken deras uppgift är, regleras i SBF:s stadgar (se utdrag).

Senast den 1 juni ska nämnderna vara klara med konstitueringen (ordförande, vice ordförande samt sekreterare) och meddela denna till kansliet.

Ordförande i respektive nämnd ansvarar för insamlingen av information till ledamöter och suppleanter i respektive nämnd för att sedan med hjälp av kansliet uppdatera informationssidor samt behörigheter till system.

Ärendeflöde



Arbetsinstruktioner

Svenska Bouleförbundets disciplinnämnd (SBFd)

- Är första instans som bestraffningsorgan i ärenden enl. RF:s stadgar 14 kap. 2 § 8 samt 14 kap 8 § tredje stycket
- Är överklagandeinstans i ärenden som behandlats av de regionala disciplinnämnderna, Sd och Nd
- Består av 1 ordförande, 4 ledamöter och 2 suppleanter

Regionala disciplinnämnderna (Sd/Nd)

- Har de befogenheter som bestraffningsorgan som enligt RF:s stadgar tillkommer specialidrottsdistriktsförbundet (SDF) enligt den geografiska indelning som anges i SBF:s stadgar (se även 14 kap. 8§ andra stycket RF:s stadgar)
- Består av 4 ledamöter och 4 suppleanter
- Utser inom sig en ordförande, vice ordförande och sekreterare
- Vid förfall för ledamot ersätts denne i första hand av suppleanten från det egna specialidrottsdistriktsförbundet
- Södra disciplinnämnden ansvarar för ärende härrörande från NSBF, SvBF, StBF och ÖSBF
- Norra disciplinnämnden ansvarar för ärende härrörande från SSBF, GBBF, HSBF och WDBF

Disciplinnämnderna generellt

- Arbetar självständigt i förhållande till respektive förbundsstyrelse
- Sammanträder på kallelse av ordförande
- Vad som sägs om ordförande gäller även vice ordförande, när denne inträder i ordförandens ställe
- Är beslutsmässig om alla ledamöter och suppleanter kallats och minst 3 deltar
- Sammanträden ska protokollföras, justeras och arkiveras
- Beslut fattas enligt den ordning som föreskrivs i 14 kap. RF:s stadgar
- Beslut - som ska innehålla bl.a. information om hur en eventuell överklagan ska ske, inklusive inom vilken tid detta ska ske - ska skrivas ut, signeras, expedieras och arkiveras

SBF:s kansli

Ärenden

- Nytt ärende:
 - o Datumstämpla handlingarna
 - o Numreras enligt följande principer:
 - regionala nämnder: Sd/Nd Årtal-Löpnummer, t ex Nd 2018/01
 - central nämnd: SBFd Årtal-Löpnummer-14 t ex SBFd 2018/02-14
 - o Skannas och läggs in på digital plattform samt notifierar berörd nämnd
 - o Uppdatera loggen på hemsidan med status ”Ärendet behandlas”
 - o Arkivera handlingen i en egen mapp i pärmen för disciplinärenden
- Inkomna handlingar:
 - o Datumstämpla handlingarna
 - o Skannas in och läggs in på digital plattform samt notifiera berörd nämnd
 - o Arkivera handlingen i den mapp där anmälan finns
- Utgående handlingar:
 - o Disciplinnämnden instruerar kansliet vad som ska ingå i respektive utskick. Instruktionen arkiveras tillsammans med handlingarna
 - o Kansliet kan skriva under handlingarna på uppdrag av disciplinnämnden, ska i dessa fall finnas med i instruktionen
 - o Handlingar ska skickas med E-post eller brev och hanteras skyndsamt
 - o Ärendets logg i den digitala plattformen uppdateras med utskicksdatum
 - o Disciplinnämnden har ansvaret för att ärenden skickas ut och ombesörjer detta själva om kansliet inte finns tillgängligt

Beslut ska skickas med E-post eller brev

Berörda parter ska tillställas alla handlingar och annat i ärendet ingående material, t.ex. video (14 kap. 12 § RF:s stadgar)

Logg på hemsidan

Hemsidan ska innehålla uppgifter om:

- Datum när ärendet kom SBF:s kansli tillhanda
- Rubrik för ärendet
- Nämnd som handlägger ärendet

Vid beslut ska loggen på hemsidan uppdateras med status ”Beslut skickat” samt arkivera underskrivet beslut. Beslutet ska vara tillgängligt i 30 dagar samt finnas som en notis på förbundets startsida.

Diskretion

Ärenden samt tillhörande material ska hanteras diskret och tystnadsplikt gäller för kansliet, ledamöter och suppleanter i nämnderna.

Utdömda böter

När böter utdöms ska faktura skickas med beslutet som faktureringsunderlag med 30 dagars betalningsvillkor.

Vid betalning av fakturan uppdaterar kansliet ärendets logg i digital plattform.

Vid utebliven betalning ska:

- Den uteblivna betalningen hanteras enligt gällande faktureringsrutiner
- Kansliet göra en disciplinmälan (14 kap. 2 § 16. RF:s stadgar)

Digital plattform

Den av Svenska Bouleförbundet för tiden av ärendet använda digitala plattform

Kontaktuppgifter

Se www.svenskboule.se

STADGAR

Utdrag ur SBF:s stadgar

§ 2.5 Dagordning

14. Val av

Södra disciplinnämnden: Fyra ledamöter, 2 år och fyra suppleanter, 2 år (växelsvis mellan distrikt enligt § 4.9),

Norra disciplinnämnden: Fyra ledamöter, 2 år och fyra suppleanter, 2 år (växelsvis mellan distrikt enligt § 4.9),

Svenska Bouleförbundets disciplinnämnd: Ordförande, 1 år, fyra ordinarie ledamöter, 2 år (växelsvis), två suppleanter, 1 år,

§ 4.9 Bestraffningsärenden

Bestraffningsärenden handläggs i enlighet med RF:s stadgar 14 kap § 8.

Bestraffningsorgan inom SBF är:

- Södra - och Norra disciplinnämnden
- Svenska Bouleförbundets disciplinnämnd

Förbundsmötet utfärdar instruktioner för disciplinnämnderna.

Södra - och Norra disciplinnämnden består av fyra ordinarie ledamöter och fyra suppleanter vardera. En ledamot och en suppleant var från varje i respektive nämnd ingående distrikt.

I Södra disciplinnämnden ingår:

Sydsvenska Bouleförbundet och Västgöta/Dahls Bouleförbund vars ledamöter och suppleanter väljs jämna år samt Hallands Bouleförbund och Göteborgs- & Bohusläns Bouleförbund vars ledamöter och suppleanter väljs udda år.

I Norra disciplinnämnden ingår:

Norra Sveriges Bouleförbund och Östsvenska Bouleförbundet vars ledamöter och suppleanter väljs jämna år samt Svealands Bouleförbund och Stockholms Bouleförbund vars ledamöter och suppleanter väljs udda år.

Samtliga ledamöter och suppleanter till Södra - och Norra disciplinnämnden nomineras av respektive distrikts årsmöte.

[RF:s Stadgar 14 kap.](#)

Se www.rf.se