

CHECKLISTA FÖR BOULEHALL

Med de [nationella allmänna råden](#) som gäller från den 14 december 2020 och [pandemilagen](#) som trädde i kraft den 10 januari 2021 finns mycket att ta hänsyn till om boulehallen ska hållas öppen – vilket vi åtminstone *till och med den 21 februari avråder ifrån, förutom när det gäller verksamhet för barn och ungdomar födda 2002 eller senare.*

Tänk på att också följa **regionala rekommendationer!**

Om den regionala rekommendationen är att inga inomhusaktiviteter ska genomföras ska hallen inte hållas öppen.

Tänk också på att det lagstadgade ansvaret (för punkterna 1–9) – och risken för rättsliga påföljder – vilar på varje arrangerande förenings styrelse.

För att underlätta för föreningar och hallägare har Svenska Bouleförbundet sammanställt en checklista med föreskrifterna som utgångspunkt.

Föreskrift	Information/åtgärder	✓
Folkhälsomyndighetens föreskrifter innehåller nio punkter. 1. Beräkna maxantalet besökare som får vistas i verksamhetens lokaler inomhus samtidigt.	Beräkningen görs utifrån att alla besökare ska kunna ha 10 kvadratmeter till sitt förfogande. För varje begränsad yta ska en beräkning av maximala antalet besökare göras.	
2. Skriftligt dokumentera maxantalet och hur beräkningen är gjord.	<u>Så här räknar du ut kvadratmeter.</u> Dela därefter med minst tio.	
3. Tydligt anslå maxantalet.	Skyltar på dörrar och entréer.	
4. Säkerställa att maxantalet inte överskrids.	Begränsa till exempel hur många dörrar/entréer som är öppna. Om möjligt ha en dörrvakt som håller räkningen. Uppmana spelarna att inte stanna kvar i hallen längre än absolut nödvändigt. Kom och spela, och åk därefter hem.	
5. Informera besökare om hur smittspridning kan undvikas	Affischer och skyltar finns att ladda ner från folkhalsomyndigheten.se	
6. Erbjud besökare möjlighet att tvätta händerna eller erbjud handdesinfektion.	Se till att tvål och pappershanddukar finns tillgängliga i anslutning till rinnande vatten. Erbjud handdesinfektion på tillgängliga platser.	
7 och 8. Skriftligt dokumentera de övriga smittskyddsåtgärder som verksamheten har vidtagit och följ upp de vidtagna smittskyddsåtgärderna.	Skriv ner i ett dokument hur ni arbetar för att minska smittspridning.	
9. Håll er informerade om särskilda rekommendationer från Folkhälsomyndigheten och den regionala smittskyddsläkaren.	Information uppdateras kontinuerligt hos Folkhälsomyndigheten och länsstyrelsen.	

Övriga rekommendationer		
Vilka kan vi ta emot i hallen?	Var tydlig med att personer med förkylnings- eller sjukdomssymptom inte ska besöka hallen. Även den som har sjuka familjemedlemmar ska stanna hemma. Den som har personer i riskgrupper i sin närhet bör också avstå ifrån besök.	
Hur undviker vi trängsel?	Gör en riskbedömning av smittspridning i de olika delarna av era lokaler och anpassa eller stäng av delar från användning vid behov. Detta kan innebära att möblera om för att spelare ska kunna hålla avstånd, markera på golven var personer ska stå för att komma ihåg att hålla avstånd eller annat.	
Hur undviker vi att personer möts när de kommer eller lämnar anläggningen?	Skapa rutiner och tidsschema för att undvika möten och köbildning. Planera och anpassa verksamheten så att så få människor som möjligt är i hallen samtidigt. Sprid ut mötespunkter över stora ytor, stäm av och vid behov anpassa tider för olika grupper.	
Har vi rutiner för städningen av toaletterna? Har vi tillräckligt många toaletter?	Inför rutiner och anslå ett schema för städning på toalettdörren. Viktigt att toaletter städas noggrant och ofta. Detsamma gäller för andra allmänna utrymmen. Säkerställ att det finns tillräckligt många toaletter för att undvika köbildning. Sätt upp en lista som signeras efter varje städning.	
Rengör utrustningen	Gör löpande rent bouleklot, ringar, poängtavlor, måttband etc. Varje besökare har ansvar för sina egna, personliga klot.	
Städning	Städa lokalerna, framför allt toaletter och ytor som bord, dörrhandtag och trappträcken flera gånger om dagen. Tänk framförallt på att ofta torka av ytor som många tar på. Gör dagligen en större rengöring av alla ytor, såsom dörrhandtag, kaffemaskiner, bord, handfat och alla andra ytor som besökare kommer i kontakt med. Ha en skriftlig rutin för städningen och anslå den för alla att se.	
Munskydd	Anvisa till särskilda, förslutna, kärl där besökare kan slänga munskydd. Skydden ska hamna i påsar som ni i er tur kan försluta när ni ska tömma kärlen och slänga dess innehåll.	
Ska vi servera mat eller kaffe?	Stäng serveringen. Om särskilda skäl finns för att ha serveringen öppen ska servering genomföras enligt de restriktioner som finns för restaurangverksamhet enligt Folkhälsomyndighetens bestämmelser. Servera i sådana fall gärna färdigförpackad mat och ha ingen kontanthantering.	

Kan vi ha sällskapsrum/gemensamma ytor öppna?	Stäng om möjligt ytor där besökare brukar umgås, alternativt möblera om. Så snart man har spelat klart ska man lämna hallen.	
---	--	--

- Den här checklistan är ett komplement till texten på vår hemsida och länkarna som finns där. [Läs den här!](#)
- Inga tävlingar får genomföras.
- Se till att det är tillräckligt avstånd mellan personer i lokalen. Det ska vara minst 1,5-2 meter mellan varje person och spel ska inte ske på mer än varannan bana.
- Uppmana besökarna att färdas på ett annat sätt än med allmänna färdmedel eller kollektivtrafiken, till exempel gå eller cykla.
- Ta ert personliga ansvar och var försiktiga!