

Manual Föreningsrapporten

Alla föreningar ska årligen skicka in en Föreningsrapport till SBF. **Föreningsrapporten skickas in via IdrottOnline.**

Mer om IdrottOnline, t ex hur ni skaffar inloggning, kan ni läsa på www.svenskboule.se under För Förening -> [IdrottOnline](#).

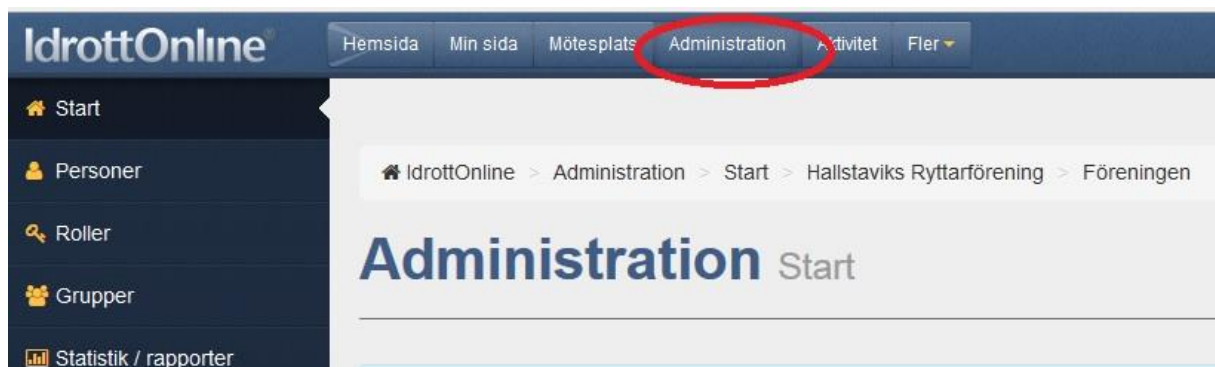
Föreningsrapporten visar hur många medlemmar som är aktiva i föreningen samt uppgifter på vem som är ordförande, sekreterare och kassör i föreningen. Det finns även några frågor från breddkommittén att besvara. Det är viktigt att alla föreningar skickar in Föreningsrapporten.

Logga in på IdrottOnline via hänglåset uppe till höger. Användarnamn är ditt IdrottsID (t ex IID0111111) eller ditt fullständiga personnummer. Inloggningarna till IdrottOnline är personliga. Observera att det **inte** är samma inloggning som till SBF Online.



Alla medlemmar som har Klubbmedlemsbehörighet kan fylla i rapporten. För att skicka in föreningsrapporten behöver du vara Huvudadministratör eller Klubbadministratör.

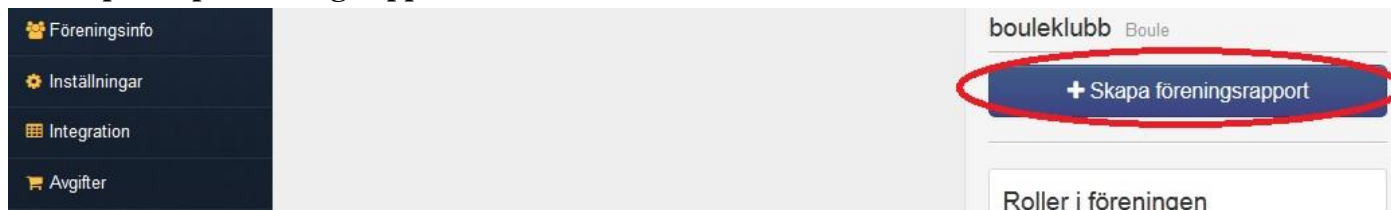
Klicka på Administration



Klicka på Årsrapporter i menyn till vänster



Klicka på Skapa föreningsrapport



Om du får upp ett förbudstecken när du trycker på Skapa föreningsrapport betyder det att du inte har valt vilken idrott som rapporten ska handla om. Du byter till Boule genom att klicka på Ändra högst upp på sidan, välj Boule i rullistan och klicka därefter på Byt.



Innehållet i Föreningsrapporten

Föreningens namn

Adress Här ligger de uppgifter ni har inlagda på
föreningen under Föreningsinfo. För att ändra
Telefon denna information klicka på Föreningsinfo i
Mobil meny till vänster.
E-post
Fax
Hemsida
Bankgiro
Plusgiro

▼ Styrelsemedlemmar

Roll	Namn	Kön	Ålder
Ordförande	Här ligger de personer ni har inlagda på dessa roller i IdrottOnline. För att lägga till personer eller		
Sekreterare	ändra personer klicka på Personer i meny till vänster. Se mer information längre ner i denna		
Kassör	manual.		

▼ Medlemmar

Medlemsantalet har hämtats per den 2015-10-09 13:37:20.

	0-6 år	7-12 år	13-20 år	21-40 år	41- år	Summa
Kvinna	Här återfinns alla medlemmar ni har inlagda i ert medlemsregister i				8	14
Man	IdrottOnline. Det är viktigt att ni lägger in alla era medlemmar i registret.				12	18
Okänd	Det gör ni via Personer i meny till vänster. Se mer information längre ner i denna manual.				0	0

▼ Ledare

Medlemsantalet har hämtats per den 2015-10-09 13:37:20.

	0-20 år	21-40 år	41-60 år	61- år	Summa
Kvinna	Här återfinns de medlemmar ni har inlagda som aktivitetsledare eller				1
Man	organisationsledare i IdrottOnline. Dessa roller läggs in på respektive person i				1
Okänd	medlemsregistret.				0

▼ Frågor

Frågor

1. Breddkommittén har utifrån vinterns klubbenkät identifierat sex prioriterade områden att arbeta med framöver. Är er förening intresserad av att arbeta med något av följande områden? (Flerval)

- Riktade satsningar till nya grupper
- Anläggningar för boulesporten
- Medlemsvård
- Tävlingsutveckling
- Barn- och ungdomsboule
- Nyrekrytering

2. Vilket stöd behöver er förening för att arbeta med detta?(Text)

3. Har er förening några goda exempel kopplade till ovanstående områden? Lämna en kort beskrivning här.(Text)

Ordförande, Kassör och Sekreterare är obligatoriska uppgifter att rapportera och dessa tillsätts i medlemsregistret och förs automatiskt in i föreningsrapporten.

Antal medlemmar som visas är lika med de antal personer som är registrerade som medlemmar i **MEDLEMSREGISTRET** och markerade som **AKTIVA I IDROTEN**.

Antal ledare är samtliga som redovisas under kategorierna: **ORGANISATIONSLEDARE, AKTIVITETSLEDARE OCH FUNKTIONÄRER** i den aktuella idrotten.

Uppdateringar av personer i medlemsregistret korrigeras i föreningsrapporten fram till dess att den skickas till SF. **Medlemmar som ligger i Åtgärdslistan kommer inte med i rapporten.**

För att ändra antalen i medlems- och ledarstatistiken är det möjligt att skriva över de siffror som redan står i tabellerna.

Se till att rapporten stämmer. Om inte rapporten stämmer kan ni avbryta och uppdatera roller och medlemsregistret under Administration -> Personer.

När rapporten stämmer och ni har besvarat frågorna ska ni skicka in Föreningsrapporten.

Det gör ni genom att klicka på Skicka till SF.

3. Har er förening några goda exempel kopplade till ovanstående områden? Lämnar en kort beskrivning här. (Text)

✖ Avbryt 📄 Spara ➔ Skicka till SF

Så här gör ni för att tillsätta roller

Roller tillsätter ni under **Personer** i medlemsregistret. Huvudadministratör och Klubbadministratör kan tilldela roller. Klicka på Personer i menyn till vänster. Använd sökfunktionen för att hitta rätt person och klicka på namnet så att personens uppgifter öppnas i en ny dialogruta.

Sök medlem, aktiv i idrott, målsman, kontakt

Här kan du söka personer, medlemmar, Prova-på medlemmar, och kontakter. Använder du fältet "Sök person" så letar du efter medlem. Är du ute efter att hitta ett större sökresultat använd då sökning".
Rätt format för sökning av personnummer är ÅÅÅÅMMDD, ÅÅÅÅÅÅMMDDXXXX, ÅÅÅÅMMDD-XXXX.
Rätt format för sökning av IdrottsID är IID99999999.

Sök person

Person

Medlemmar och prova-på

🔍 Sök Utökad sökning ↺ Återställ

Ändra markerade

📄 Skriv ut 📄 Exportera 📄 E-bok

<input type="checkbox"/>	P	Förnamn	Efternamn
<input type="checkbox"/>		Sofia	Asp

Roller tilldelas på varje medlems profil under Roller. Alla roller tilldelas på samma sätt. Klicka på Redigera och klicka sedan i rutan framför den roll/de roller som du vill tilldela. Klicka därefter på **Välj** längst ner eller högst upp på sidan och sedan på **Spara**.

Observera att personen först måste vara inlagd i medlemsregistret innan en roll kan tilldelas.

Grupper av typen grupper, lag, familjer eller arbetsrum
Inga grupper valda Redigera

Roller
Klubbmedlem - Föreningen, Aktiv - Ridsport,
Idrottslyftsansvarig firmatecknare - Föreningen,
Klubbadministratör - Föreningen, Administratör Hemsida -
Föreningen, Redaktör Hemsida - Föreningen Redigera

Ordförande, kassör och sekreterare kan även tillsättas via rutan **Roller i föreningen**. Klicka på Personer. Till höger finns Roller i föreningen.

Här kan du söka personer, medlemmar, Prova-på medlemmar, målsmän och kontakter. Använder du fältet "Sök person" så letar du efter en unik medlem. Är du ute efter att hitta ett större sökresultat använd då "Utökad sökning".
Rätt format för sökning av personnummer är ÅÅÅÅMMDD, ÅÅÅÅ-MM-DD, ÅÅÅÅMMDDXXXX, ÅÅÅÅMMDD-XXXX.
Rätt format för sökning av IdrottsID är IID99999999.

Sök person
Namn, födelsedata, personnummer eller IdrottsID

Person
Medlemmar och prova-på

Lägg till person
Lägg till kontakt
+ Importera Ladda ner importfil

Roller i föreningen
Ordförande
Kassör
Sekreterare
LOK-stödsansvarig Redigera

Klicka på Redigera

Sök upp personen genom att skriva in förnamnet i fältet för rollen du vill lägga till. Klicka på namnet för att välja personen. Gör så för alla roller du vill lägga till. Tryck på **Spara**.

Observera att personen först måste vara inlagd i medlemsregistret innan en roll kan tilldelas.

Medlemsregistret

Hur ni lägger in era medlemmar i IdrottOnline kan ni läsa om på www.svenskboule.se under För förening -> IdrottOnline -> [Medlemsregistret i IdrottOnline](#).

Mer information om IdrottOnline finns under För förening -> [IdrottOnline](#) på svenskboule.se samt på www.idrottonline.se