

Till SBF:s distrikt

Information om utbildningar och utbildningsmodulen

Nu börjar året närma sig sitt slut och det är därför återigen dags för er att lägga in era utbildningar i Utbildningsmodulen i IdrottOnline. I Utbildningsmodulen skall alla utbildningar vi genomför i egen regi läggas in. I SF-stödet som SBF får från RF får vi, utöver den utbildning som sker i samverkan med SISU Idrottsutbildarna, också tillgodoräkna oss de utbildningar som genomförs inom SF, SDF och föreningar. Detta förutsatt att dessa utbildningar uppfyller vissa kriterier. **Det är därför mycket viktigt att alla utbildningar läggs in!**

Utöver att det är viktigt för vårt bidrag är det även viktigt för vår interna statistik över vilka som har gått vilka utbildningar. För att vi ska veta vilka som har gått t ex Tränarutbildning steg 1 är det viktigt att denna utbildning läggs in under rätt studieplan i Utbildningsmodulen.

Utbildningar

Den verksamhet som får registreras som utbildning ska:

- Ha ett uttalat mål och en fastställd kurs- eller timplan
- Omfatta minst 45 minuter. En utbildningstimme omfattar 45 minuter. En utbildningsdag omfattar 8 utbildningstimmar.
- Ha minst tre deltagare exklusive utbildningsledaren

Ni kan lägga in tränarutbildningar, distriktsdomarutbildningar, domarträffar, utbildningar i SBF Online och BouleApp, föreningsutvecklingsträffar, distriktsutvecklingsträffar, etc.

Alla distriktens utbildningar som är genomförda under 2015 ska läggas in i Utbildningsmodulen senast den 31 december.

Behörighet

För att få tillgång till utbildningsmodulen måste du som grund ha behörighet till hemsidan samt rollen Superadministratör utbildning. Hur ni tilldelar roller i IdrottOnline kan ni läsa på svenskboule.se under fliken För förening ->IdrottOnline -> [Behörigheter och roller](#).

Om Utbildningsmodulen

Bifogat finner ni en manual för hur ni lägger in era utbildningar i Utbildningsmodulen. För att lägga in era utbildningar för 2015 är det **flikarna Arrangemang, Tillfällen, Anmälda och Närvaro ni ska använda.**

Utbildningsmodulen är en av delarna i IdrottOnline och är ett verktyg för att administrera alla utbildningar inom idrotten. I utbildningsmodulen kan ni ta emot anmälningar till era utbildningar, få fram deltagarlistor, göra utskick till deltagarna, etc. Det är ett bra administrativt verktyg. Om ni väljer att lägga in er utbildning, webbpublicerar den och ta emot anmälningar via Utbildningsmodulen kommer utbildningen att synas på svenskboule.se [här](#). Ni kan även själva skapa denna sidtyp på era egna hemsidor. För att göra det väljer ni Arrangemanglista när ni skapar en ny sida.

Om ni inte vill ta emot anmälningar via Utbildningsmodulen kan ni själva manuellt lägga in deltagarna. Det viktiga för SBF är att alla utbildningar blir inlagda och slutrapporterade före årsskiftet.

Anledningen till att deltagarna ska läggas in med fullständigt personnummer är för att säkerställa identiteten på deltagaren. Deltagarens samtycke krävs inte då dessa uppgifter behövs för RF:s myndighetsutövning.

Traditionella aktiviteter som årsmöten, styrelsemöten, kommittéarbete ska **inte** registreras som utbildning.

Studieplaner

De studieplaner vi har inlagda i Utbildningsmodulen är:

- Föreningsutveckling – för olika utbildningar ni genomför för att utveckla era föreningar
- Förbundsutveckling – för utbildningar som görs för att utveckla distriktet, t ex styrelseutbildning, strategiarbete.
- Tränarutbildning steg 1
- Distriktsdomarutbildning
- Domarträff – om ni t ex har domarkonferenser för att vidareutbilda era domare/hålla dem uppdaterade på vad som gäller. Döp då t ex själva utbildningen till Vidareutbildning domare.
- SBF Online och/eller BouleApp-utbildning
- Utbildning tävlingsarrangörer – för utbildningar ni genomför för att utbilda tävlingsarrangörer och som innehåller annat än BouleApp-utbildning.
- Egna arrangemang – väljs om ingen av ovanstående studieplaner passar. Ni kan även kontakta kansliet och be oss lägga upp en ny studieplan

Observera att ni måste välja en studieplan för arrangemanget. Annars räknas det inte i statistiken.

Om Distriktsdomarutbildningar

För Distriktsdomarutbildningar vill vi att ni under Närvarofliken kryssar i vilka deltagare som har klarat det teoretiska provet under kursen.

Utbildningar genomförda tillsammans med SISU

Observera att ni inte ska lägga upp utbildningar som ni genomfört tillsammans med SISU om SISU redan registrerat dessa. Om ni är osäkra på om SISU registrerat er utbildning kontakta er SISU-kontakt.

Vi har delat våra studieplaner med SISU. Om ni genomför en utbildning tillsammans med SISU är det viktigt att ni meddelar SISU att de ska använda de studieplaner som vi har lagt upp i Utbildningsmodulen. Det är viktigt för vår statistik. Om alla utbildningar läggs in under rätt studieplan blir alla deltagare registrerade på samma utbildning och det går att plocka fram statistik på vilka som gått en specifik utbildning. Vi ser helst att Distriktsdomarutbildningar och Tränarutbildningar steg 1 registreras av distriktet själva i Utbildningsmodulen och inte av SISU.

Meddela oss om ni har genomfört några utbildningar tillsammans med SISU under 2015.

På idrottonline.se kan ni läsa mer om Utbildningsmodulen.

Vi har gjort en egen manual särskilt för boule. Denna bifogas till detta mail samt finns i Dokumentbanken på svenskboule.se under [Utbildning](#). Där finns även detta dokument.

Utbildningar genomförda under 2015 skall läggas in senast den 31 december. Vi uppskattar om ni själva lägger in era utbildningar och därefter skickar ett mail till kansli@svenskboule.se. Men om ni inte har möjlighet att själva lägga in utbildningarna innan den 31 december kan vi göra det. **Vi behöver i så fall följande uppgifter:** utbildningens namn, datum, tider, plats, namn & fullständigt personnummer på kursledaren, namn, klubb & fullständigt personnummer på deltagarna. **Om vi ska lägga in utbildningarna åt er behöver vi denna information absolut senast den 27 december.**

Om ni inte har genomfört några utbildningar under 2015 vänligen meddela oss detta.

Om bidragen från RF

SBF får varje år bidrag från RF. Det är olika delar som ligger till grund för hur stort bidrag vi får. Verksamhetsstödet står för 70 % av vårt SF-bidrag. Verksamhetsstödet baseras på tre lika stora delar, dvs 33 % för varje del.

- LOK-stödsdel: fördelas som procentandel till varje SF i förhållande till totalt utbetalt belopp av det statliga lokala aktivitetsstödet i åldern 7-25 år föregående år.
- Utbildningsdel: alla utbildningstimmar på förbund- och föreningsnivå, dvs både den utbildning som SF (förbundet och distrikten) själv genomför och den utbildning som anordnas genom SISU ingår. Fördelas som procentandel till varje SF i förhållande till det totala antalet utbildningstimmar som registreras i IdrottOnline föregående år.
- Elitdel: fördelas som procentandel till varje SF av de medel som den samlade Elitsatsning fördelat till SF i form av landslagsstöd och riktat stöd.